

郵送による転出届書

鎌ヶ谷市長 様

届出日	年 月 日	新住所に住み始めた日 (これから住む場合は) 予定日	年 月 日	
新住所			世帯主 の氏名	
旧住所	鎌ヶ谷市		世帯主 の氏名	
フリガナ	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード(顔写真付きのもの) 及び 住民基本台帳カードの有無について 【 お持ちの方は <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。 】
転出される方の氏名				
	大・昭 平・令 年 月 日	男・女		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(顔写真付きのもの) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード
	大・昭 平・令 年 月 日	男・女		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(顔写真付きのもの) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード
	大・昭 平・令 年 月 日	男・女		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(顔写真付きのもの) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード

届出者の住所 _____

届出者の氏名 _____

届出者の電話番号 _____

(日中必ず連絡がつく番号を記載してください。)

郵送による転出届について（案内）

※郵送による転出届は原則として本人申請のみとなります

○必要書類

1 郵送による転出届
2 届出者の本人確認書類の写し
3 84円切手を貼った返信用封筒（国外転出を除く） ※返信先は届出書中の新住所または旧住所に限ります

○送付先

〒273-0195 鎌ヶ谷市役所 市民課 記録管理係 (市役所専用の郵便番号につき住所の記載は不要です)
--

本人確認書類（有効期限内のものに限る）

A 1点のみでよいもの	B 2点必要なもの	C Bの確認書類が2点ない場合
顔写真付きの官公署発行のもの 運転免許証、旅券（パスポート）、マイナンバーカード（個人番号カード）、住民基本台帳カード（顔写真付き）、在留カード、特別永住者証明書、身体障害者手帳、療育手帳 など	顔写真のない官公署発行のもの 健康保険証、介護保険被保険者証、後期高齢者医療保険の被保険者証、年金手帳 など	B+次のもの 学生証、預金通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券 など

☆マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの場合

転出される方の中に1人でもマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方がいれば、転入先市町村にて継続利用のお手続きが必要となります。

手続きにあたり次の点にご注意願います。

- ・転出の手続きは必要です。
- ・転入届の際にマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを持参してください。
- ・新住所に住み始めた日（異動日）から14日以内に転入届をしてください。

(14日以内に転入届ができない場合には、お手持ちのカードが失効し回収の対象となることがあります。詳しくは転入先市町村にご確認ください。)

- ・転入手続きの際にはお手持ちのカードの暗証番号の入力が必要です。

郵送による転出届のお問い合わせ先

鎌ヶ谷市役所 市民課 記録管理係 047-445-1177（直通）（平日8:30~17:15）