

申請書 記入例

ちば施設予約システムのIDをお持ちの方は忘れずにご記入ください。

公民館等学習施設は個人ではご利用いただけません。

登録する施設一か所に✓を入れて下さい。

同意がない場合は、他の自治体の施設はお使いいただけません。

自己申告ですので、当てはまると思われるものに○を付けてください。

公民館・学習センターに登録できる団体は5名以上うち市内割合が半数以上の団体です。

〇〇からは職員が記入します。

ちば施設予約システム ID 登録用

鎌ヶ谷市公共施設利用 登録・継続・変更・抹消 申請書

鎌ヶ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。 年 月 日

登録区分	個人・団体 <small>(スポーツ施設・きらりホール)</small>		団体種別	青少年	婦人	成人	高齢者
			利用形態	定期	不定期		
ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入して下さい)							
登録する施設	<input type="checkbox"/> 生涯学習推進センター		<input type="checkbox"/> 東部学習センター	<input type="checkbox"/> 中央公民館			
	<input type="checkbox"/> 南部公民館		<input type="checkbox"/> 北部公民館	<input type="checkbox"/> 東初富公民館			
		<input type="checkbox"/> スポーツ施設		<input type="checkbox"/> きらりホール			
団体登録	団体名(フリガナ)						
代表者 又は 個人	氏名(フリガナ)					電話番号	
	〒						
	勤務先・学校 <small>(在勤・在学の方)</small>			TEL: ()			

団体登録の場合は、団体名簿を提出して下さい。
(公民館・学習施設利用の定期サークル・団体は「定期サークル・団体調査票」「予算書・会則(新規)」の提出が必要です)
きらりホール利用の場合は必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。

活動分野・種目	区 分		一般・学生		児童・生徒		
	市内	市外	男性	女性	合 計	大人	子ども
会員数	男性	人	女性	人	合 計	大人	人
	(うち、子ども)	人	(うち、子ども)	人		子ども	人
	男性	人	女性	人	合 計	大人	人
	(うち、子ども)	人	(うち、子ども)	人		子ども	人

企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。

下記について同意します。
鎌ヶ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ヶ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。
※登録後に変更が生じた場合は、窓口に出して下さい。
※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口に表示して下さい。
※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

窓口に来た人	氏名	電話
	住所	

施設記入欄

本人確認	運転免許証・健康保険証・障がい者手帳・学生証・その他()
パスワード	

施設長	受付

市内・市外

受付印

・新規登録及び継続登録の際は、主に活動する施設(スポーツ施設は福太郎アリーナ窓口)へ提出して下さい。

最初に登録した施設と違う施設を利用したい場合は、該当施設へお申し出ください。