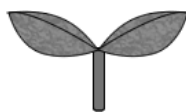
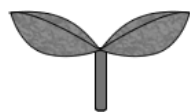
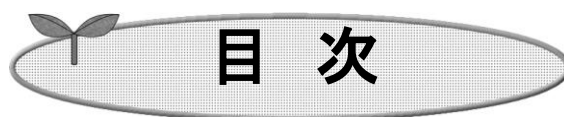


利用者機能操作マニュアル (多機能画面)





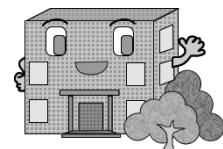
目次

第 1 章 トップ画面について	4
第 2 章 マイページ機能	5
2-1 利用者 ID を忘れた場合	8
第 3 章 施設を検索して予約	11
3-1 予約確認・取消	22
第 4 章 利用日時から施設を検索	25
第 5 章 利用人数や目的から施設を検索	28
第 6 章 抽選の申込	35
第 7 章 抽選後の当選確認	42
第 8 章 お気に入り施設検索	43
第 9 章 お気に入り抽選申込	45
第 10 章 ユーザーメニュー	47
10-1 登録情報の確認・変更	48
10-2 メールアドレス確認・変更	49
10-3 パスワードの変更	50
10-4 お問い合わせ	51
第 11 章 利用者 ID 登録の方法	52



第1章 トップ画面について

ここではトップ画面について説明します。



トップ画面について

このシステムの概要や施設利用上の注意等を記載します。
 利用者 ID を取得済の方は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックして施設予約等を行います。
 予約を行うための利用者 ID を取得するには、「利用者登録」ボタンをクリックします。
 以下のメニューは、利用者 ID を取得していない方でもご覧いただけます。

- ・施設の空き状況
- ・抽選の一覧
- ・イベントの検索

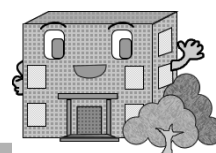


ボタン説明
<p>ログインする マイページにログインします。</p>
<p>簡易版 簡易画面へ遷移します。</p>
<p>ケータイ版 ご利用ガイドの携帯電話の利用手順説明へ遷移します。</p>
<p>施設の空き状況検索 空き状況の検索画面を表示します</p>
<p>抽選情報一覧 自治体の選択画面を表示します</p>
<p>各市町村のポータルへ移動 自治体ポータル選択画面へ遷移します。</p>
<p>イベントの検索 イベント検索画面を表示します</p>
<p>利用者登録 利用者登録画面を表示します (個人情報の取り扱いについて同意する場合のみ)</p>
<p>ご利用ガイド 機能紹介、システム利用上の注意事項を掲載。</p>
<p>FAQ QA対応について閲覧できます。</p>



第2章 マイページ機能

ここではマイページ機能について説明します。



マイページ機能



マイページとは、利用者個人の専用ページで、予約状況の確認やお気に入り登録施設からの簡単予約など便利な機能をお使いいただくことができます。

マイページ機能を利用するには、システムへのログインが必要です。

■画面内の各部の説明

1. トップページにある【ログインする】ボタンをクリックします。



ログイン画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 利用者IDとパスワードを入力後、【ログイン】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'My Page' interface with the following sections and data:

ユーザーメニュー

- 登録情報の確認・変更
- メールアドレスの確認・変更
- パスワードの変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カートの確認・予約申し込み

マイページ：お知らせ

>メッセージ
現在、お知らせはありません。

予約

施設予約の新規申し込み

施設名から探す | 利用日時から探す | 目的や人数から探す

現在1件の施設予約をしています。 | [予約状況の一覧](#)

利用日時	自治体名 館名/施設名	館情報	支払状況	設備予約	詳細内容
2011年3月31日 木曜日 13時～15時	八千代市 村上第1公園/テニスコートB面(人工芝)	館情報	支払前	なし	選択

抽選

抽選の新規申し込み

[新規抽選を申し込む](#)

現在1件の抽選申し込みをしています。 | [抽選の申し込み状況の一覧](#)

希望日時	自治体名 抽選分類	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2011年4月29日 金曜日 9時から11時まで	八千代市 八千代市テニスコート	総合運動公園/どこでもよい総合テニス	抽選前	内容確認	-

Footer: [利用履歴](#) | [個人情報取り扱いについて](#) | [千葉県公式サイトTOP](#) | [公共施設リンク集](#)

マイページが表示されます。

■画面内の各部の説明

- ユーザーメニューエリア**
登録情報の確認や変更、予約済み施設の内容確認などがおこなえます。
- お気に入り施設・お気に入り抽選エリア**
お気に入り登録した施設や抽選申込を表示します。よく利用する施設は、予約または抽選申込(入力)の際にお気に入り登録することができます。
- お知らせ表示エリア**
各施設からのお知らせを表示します。
- 施設の予約状況表示エリア**
現在予約している施設やその内容を表示します。予約申込を取り消す場合は「選択」をクリックし、対象施設の予約申込の取り消しを行ってください。
- 抽選の申し込み状況表示エリア**
現在申し込んでいる抽選の内容や、抽選結果などを表示します。当選した場合はここから予約の申し込みをおこなうことができます。抽選申込を取り消す場合は「選択」をクリックし、対象抽選申込の取り消しを行ってください。

利用者 ID を忘れた場合

ちば施設予約サービス
Chiba Facilities Reservation Service
千葉県イメージキャラクター「チーバくん」

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

ちば施設予約サービス

ログイン

利用者ID (必須) (半角数字)

パスワード (必須) (半角英数字)

ログイン 次回からIDの入力を省略

その他/お困りの方

新規利用者登録 **利用者IDを忘れた場合** パスワードを忘れた場合

[利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#)

利用者 ID を忘れてしまった場合に、登録したメールアドレスとカナ名、電話番号により、登録したメールアドレスに利用者IDを記載したメールを送信します。

※メールアドレスが登録されている利用者の方のみ利用可能です。

■画面内の各部の説明

1. ログイン画面より「利用者 ID を忘れた場合」ボタンをクリックします。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ お問い合わせ

利用者ID確認

登録しているメールアドレスに利用者ID通知メールを送付いたします。
メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスがご不明な場合は登録窓口までお越しください。
迷惑メール対策をおこなっている場合、eprs.jpからのメールを受信できるように設定してください。

カナ名(団体カナ名) (必須)	(全角文字で入力) フジツウダintai
電話番号 (必須)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 090 - 111 - 1111
登録済メールアドレス (必須)	(半角英数字で入力) aaa111@fujitsu.com x

送信する

利用者 ID 確認画面が表示されます。

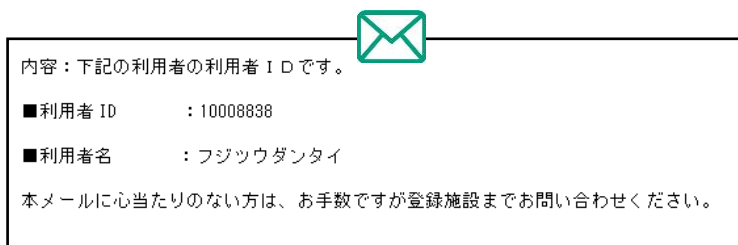
■画面内の各部の説明

1. カナ名(団体カナ名)を入力します。(全角文字で入力)
2. 電話番号を入力します。(半角数字で入力)
3. 登録済メールアドレスを入力します。(半角英数字で入力)
4. 内容を確認し、「送信」ボタンをクリックします。



利用者 ID 送信完了画面が表示されます。

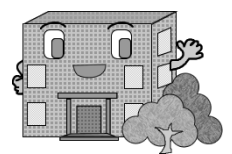
※登録したメールアドレスに利用者IDを記載したメールが送信されます。





第3章 施設を検索して予約

ここでは利用したい施設を検索して予約する方法について説明します。



施設を検索して予約



利用したい施設が決まっている場合など、施設を直接指定することができるほか、施設名をキーワードで検索することもできます。

■画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【施設名から探す】をクリックします。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

施設予約システム

- 施設の空き状況
 - [施設名から探す](#)
 - [利用日時から探す](#)
 - [目的や人数から探す](#)
- 抽選情報
 - [抽選情報一覧](#)

検索する自治体 ①

我孫子市 佐倉市 芝山町 白井市 袖ヶ浦市 千葉県 千葉市

習志野市 成田市 富士通市 八千代市

施設名から検索 ②

検索したい施設名(一部でも可)を入力してください。
キーワードを入力したら「上記内容で検索する」ボタンをクリックしてください。

空き状況カレンダー ③

<前月 | 2016年2月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

●[利用環境](#) | ●[個人情報の取り扱いについて](#)

施設名の検索画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 自治体を選択して検索範囲を絞り込むことができます。
2. 施設をキーワード検索することができます。
3. 空き状況カレンダーは、すでに利用したい日が決まっている場合などに、ここで予め利用日を選択しておくことができます

施設予約システム

- 施設の空き状況
[施設名から探す](#)
[利用日時から探す](#)
[目的や人数から探す](#)
- 抽選情報
[抽選情報一覧](#)

検索する自治体

我孫子市 佐倉市 芝山町 白井市 袖ヶ浦市 千葉県 千葉県
 習志野市 成田市 富士通市 八千代市

施設名から検索

検索したい施設名(一部でも可)を入力してください。
キーワードを入力したら「上記内容で検索する」ボタンをクリックしてください。

公園

上記の内容で検索する リセット

空き状況カレンダー

<前月 | 2016年2月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

[利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#)

選択条件を設定します。

■画面内の各部の説明

1. 自治体を選択します。
2. 施設名のキーワード検索で「施設名称(館名称)」を入力します。
3. 空き状況カレンダーで「X年X月X日」を選択します。
4. 検索条件を設定したら【上記の内容で検索する】ボタンをクリックします。

The screenshot displays a web interface for facility search and reservation. At the top, there are navigation tabs: ホーム, マイページ, ご利用ガイド, 利用者登録, and FAQ. The main content is divided into three sections:

- 検索条件 (Search Criteria):** Includes '自治体' (Municipality) set to '佐倉市' (Sakura City) and '施設名のキーワード' (Keyword) set to '公園' (Park). A button '検索条件の変更' (Change search criteria) is present.
- 空き状況カレンダー (Availability Calendar):** Shows a calendar for February 2016. The date '19' is highlighted in green, indicating availability.
- 施設予約システム (Facility Reservation System):** Contains links for '施設の空き状況' (Facility availability), '施設名から探す' (Search by facility name), '利用日時から探す' (Search by date and time), '目的や人数から探す' (Search by purpose and number of people), '抽選情報' (Lottery information), and '抽選情報一覧' (Lottery information list).
- 検索結果 (Search Results):** A table with columns: 館名 (Facility Name), 館情報 (Facility Information), 自治体・地域 (Municipality/Region), and 館選択 (Facility Selection).

館名	館情報	自治体・地域	館選択
岩名運動公園	館情報	佐倉市 佐倉市全域	選択
直野公園	館情報	佐倉市 佐倉市全域	選択

検索結果が表示されました。

■画面内の各部の説明

1. キーワード入力の内容や、地域指定のみで検索した場合は、ここに複数の施設が一覧として表示されま
す。
2. 館情報とは、その館内にある施設(会議室やホール、グラウンドなど)や料金、申し込み方法などの詳細を
表示します。地図は、その館へのアクセスマップを表示します。
3. 該当の施設が見つかったら、空き状況の【選択】ボタンをクリックします。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

館情報

自治体名
佐倉市

館名
岩名運動公園
[詳細]

所在地
佐倉市岩名字嶽山
電話番号
043-483-0131

空き状況カレンダー

<前月 | 2016年2月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

館内の施設一覧

- 第1球場
- 第2球場
- 岩名1番コート
- 資料館会議室

利用可能な施設と空き状況

2016年2月29日(月曜日)の空き状況です。
施設予約を行う場合は、空いている時間を選択して、1つの施設ごと「予約カートに追加」ボタンをクリックしてください。その後、「予約カートの内容を確認」ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。

施設	6時半	8時半	10時半	12時半	14時半	17時	19時
●第1球場	無	○	○	○	○	無	無
●第2球場	無	○	○	○	○		無
●岩名1番コート	0面	8面	8面	8面	8面	0面	無
●資料館会議室	時分	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30 15:30

予約カートの内容を確認

利用可能な施設の空き状況が表示されました。
ここには利用可能なすべての施設が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 予約を行いたい時間を選択し○(予約可能アイコン)をクリックします。
2. 空き状況を表示する施設に予約可能な場所がたくさんある場合は、ここで表示させたい場所だけを選択することができます

ホーム
マイページ
ご利用ガイド
利用者登録
FAQ

館情報

自治体名
佐倉市

館名
岩名運動公園

所在地
佐倉市岩名字山

電話番号
043-483-0131

空き状況カレンダー

<前月 | 2016年2月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

館内の施設一覧

第1球場

第2球場

岩名1番コート

資料館会議室

表示の反映 (リロード)

利用可能な施設と空き状況

2016年2月29日(月曜日)の空き状況です。
施設予約を行う場合は、空いている時間を選択して、1つの施設ごと「予約カート」に追加ボタンをクリックしてください。その後、「予約カートの内容を確認」ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。

●第1球場 予約カートに追加

6時半	8時半	10時半	12時半	14時半	17時	19時
無	🟢	🟢	🟢	🟢	無	無

●第2球場 予約カートに追加

6時半	8時半	10時半	12時半	14時半	16時半
無	🟢	🟢	🟢	🟢	無

●岩名1番コート 予約カートに追加

6時半	8時半	10時半	12時半	14時半	16時半
0面	8面	8面	8面	8面	0面
無	🟢	🟢	🟢	🟢	無

●資料館会議室 予約カートに追加

時分	8:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30
	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢

予約カートの内容を確認

凡例: 🟢 空き 🟡 予約 🟠 保守 🟤 休館 🟢 一般開放 🌧️ 雨天 🌑 受付期間外
 無 時間帯なし 🟢 予約カート追加選択中 🟢 予約カート追加済 🌑 予約カート追加不可

■画面内の各部の説明

1. 🟢(予約可能アイコン)をクリックすると、🟢(選択中アイコン)に表示が変わります。
2. 選択した内容でよければ【予約カートに追加】ボタンをクリックします。

ホーム	マイページ	ご利用ガイド	利用者登録	FAQ																																										
館情報 自治体名 佐倉市 館名 岩名運動公園 <input type="button" value="詳細を見る"/> 所在地 佐倉市岩名字湊山 電話番号 043-483-0131																																														
空き状況カレンダー <前月 2016年2月 次月> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
日	月	火	水	木	金	土																																								
	1	2	3	4	5	6																																								
7	8	9	10	11	12	13																																								
14	15	16	17	18	19	20																																								
21	22	23	24	25	26	27																																								
28	29																																													
館内の施設一覧 <input checked="" type="checkbox"/> 第1球場 <input checked="" type="checkbox"/> 第2球場 <input checked="" type="checkbox"/> 岩名1番コート <input checked="" type="checkbox"/> 資料館会議室																																														
利用可能な施設と空き状況																																														
2016年2月29日(月曜日)の空き状況です。 施設予約を行う場合は、空いている時間を選択して、1つの施設ごとに予約カートに追加ボタンをクリックしてください。その後、「予約カートの内容を確認」ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。																																														
●第1球場 <input type="button" value="予約カートに追加"/>																																														
6時半	8時半	10時半	12時半	14時半	17時	19時																																								
無	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	無	無																																								
●第2球場 <input type="button" value="予約カートに追加"/>																																														
6時半	8時半	10時半	12時半	14時半	16時半																																									
無	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	無																																									
●岩名1番コート <input type="button" value="予約カートに追加"/>																																														
6時半	8時半	10時半	12時半	14時半	16時半																																									
0面	8面	8面	8面	8面	0面																																									
無	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	無																																									
●資料館会議室 <input type="button" value="予約カートに追加"/>																																														
時分	8:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30																																						
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="button" value="予約カートの内容を確認"/>																																														

■画面内の各部の説明

1. 【予約カートに追加】ボタンをクリックすると、 (選択中アイコン)は (選択済みアイコン)に表示が変わり、仮押さえした状態になります。
2. 選択した内容でよければ【予約カートの内容を確認】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '予約カードの確認・予約申し込み' (Reservation Cart Confirmation) page. The main content area contains a table with the following data:

自治体名 館名/施設名	予約日時	利用目的	目的詳細	利用人数	面数	取消
佐倉市 岩名運動公園/岩名テニス コート1	2016年2月29日 月曜日 08時30分から10時30分 まで	-	-	-	選択してください ▼	取消

Below the table is a button labeled '予約確定の手続きへ' (Proceed to Confirmation).

予約カードの確認画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 予約内容を確認します。このまま予約を行う場合は、【予約確定の手続きへ】ボタンをクリックします。

※施設の貸出形態が面数施設の場合は、面数設定を行います。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

施設の予約状況
これから申込みれる予約の詳細情報をご確認ください。
カート内件数 1件

詳細情報入力 ?

利用人数や利用目的などを入力して、「予約内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
利用料金を含む確認画面を表示します。

●予約施設の確認内容

自治体名 佐倉市

予約館/施設 岩名運動公園/岩名テニスコート1 1面
[詳細観](#)

予約日時 2016年2月29日 月曜日 / 8時30分から10時30分まで

利用目的 (必須) テニス

目的の詳細 × (全角文字)

利用内容 一般 営利

利用人数 (必須) 4 人: (半角数字) **内訳入力**

予約内容を確認する マイページに戻る

[利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#)

詳細情報入力 ?

利用人数の内訳を入力して、「詳細情報入力画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。

●利用人数の内訳入力

自治体名 佐倉市

予約館/施設 岩名運動公園/岩名テニスコート1
[詳細観](#)

予約日時 2016年2月29日 月曜日 / 8時30分から10時30分まで

市内/市外 市内 人: (半角数字) 市外 人: (半角数字)

大人/子ども(中学生以下) 大人 人: (半角数字) 子ども 人: (半角数字)

男/女 男 人: (半角数字) 女 人: (半角数字)

詳細情報入力画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. ここでは、施設利用時の目的・目的の詳細・利用内容・利用人数(内訳)を入力します。
2. 入力完了したら【予約内容を確認する】ボタンをクリックします。

ホーム	マイページ	ご利用ガイド	利用者登録	FAQ
施設の予約状況 これから申込まれる予約の詳細情報をご確認ください。 カート内件数 1件		詳細情報確認 以下の内容で予約を確定させたい場合、「予約を確定する」ボタンをクリックしてください。 予約内容を修正したい場合、「修正する」ボタンをクリックしてください。 利用料金は概算表示となっております。詳細料金は窓口へお問い合わせください。		
予約施設の確認内容		<input type="button" value="お気に入り登録"/>		
自治体名	佐倉市			
予約館/施設	岩名運動公園/岩名テニスコート1 1面 <input type="button" value="館情報"/>			
予約日時	2016年2月29日 月曜日 / 08時30分から10時30分まで			
利用目的	テニス			
目的の詳細	練習			
利用内容	一般			
利用人数(予定)	4人			
利用人数内訳(予定)	市内:4人 市外:0人 大人:4人 子ども:0人 男:2人 女:2人			
キャンセル	可能(キャンセル限界日:2016年3月8日 火曜日 23時59分)			
利用料金の目安	1面あたり 0円/0円(1面)			
<input type="button" value="予約を確定する"/>		<input type="button" value="修正する"/>		

詳細情報入力の確認画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 入力した内容に間違いがないか、また、料金の目安やキャンセル限界日、キャンセル料が発生する場合などの表示もされますので、問題がないか確認します。
2. ここには、「お気に入り」に予約内容を登録するボタンもあるので、よく利用する施設の場合は【お気に入り登録】ボタンをクリックしてください。
3. 問題がなければ【予約を確定する】ボタンをクリックします。

※施設によって[(例)控室はホールと同時に申込み必要など]単独での貸出ができない場合があり、エラーメッセージが表示されます。



予約申し込み完了画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 予約番号は施設を利用する際などに必要となりますので、必ず控えをお取りください。以上で施設の予約は完了です。
2. 続けて設備の予約をおこなうこともできます。

予約の確認・取消

予約状況の一覧

利用日時	自治体名 館名/施設名	館情報	支払状況	設備予約	詳細内容
2016年2月26日 金曜日 9時～12時	佐倉市 佐倉コミュニティセンター/音読練習室		支払前	なし	選択
2016年2月28日 日曜日 9時～17時	佐倉市 佐倉コミュニティセンター/ホール		支払前	なし	選択
2016年2月28日 日曜日 10時30分～14時30分	佐倉市 直弥公園/直弥1番コート	館情報	支払前	なし	選択
2016年2月29日 月曜日 8時30分～10時30分	佐倉市 岩名運動公園/岩名1番コート	館情報	支払前	なし	選択
2016年3月2日 水曜日 9時30分～11時30分	佐倉市 岩名運動公園/資料館会議室	館情報	支払前	なし	選択

予約情報の確認を行います。

■画面内の各部の説明

1. マイページ画面内のユーザーメニュー【予約状況の一覧】をクリックします。

予約状況一覧画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 各予約の詳細を参照するには、詳細内容の選択ボタンをクリックします。

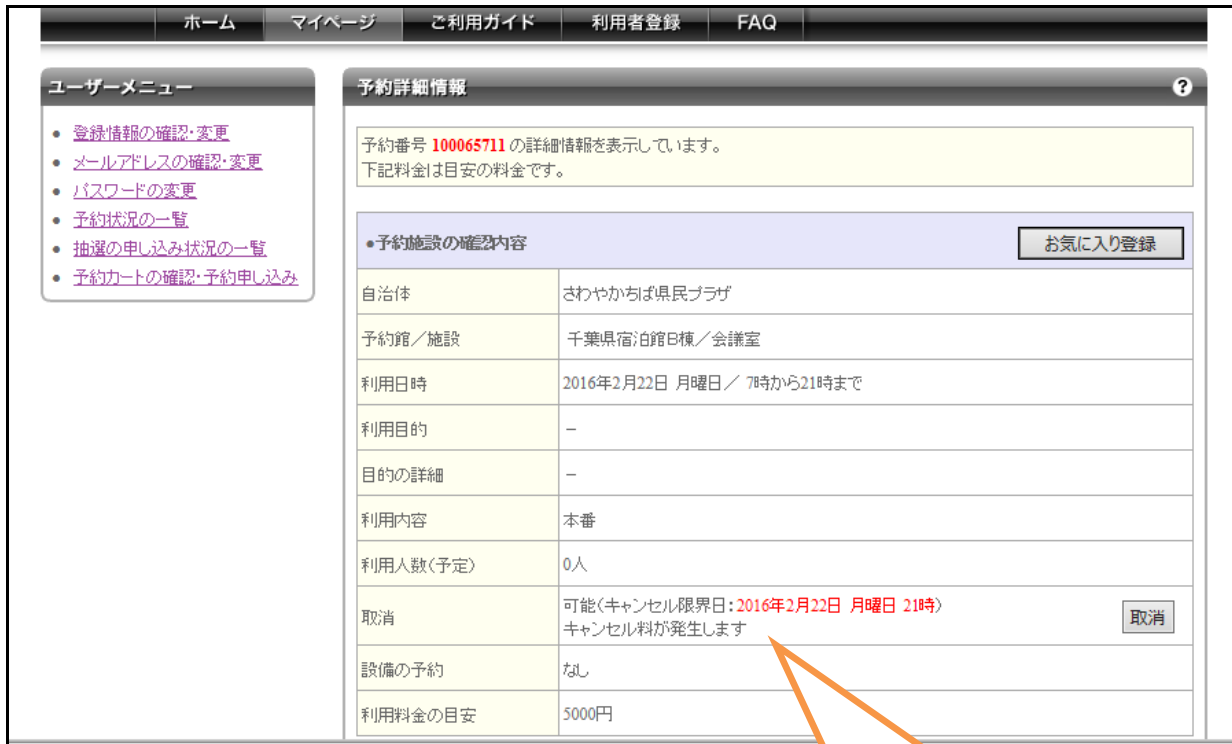
※確認票印刷を押下すると、帳票イメージのページへ遷移して予約一覧をプリントアウトすることができます。

施設予約確認票(本日以降)

テスト個人利用者 様(10008847) 作成日:平成28年2月22日

予約番号	利用日	時間	自治体	地域	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	設備予約	予約状態
100065704	2016/02/26(金)	9:00~12:00	佐倉市	佐倉市全域	佐倉コミュニティセンター	音楽練習室	ピアノ/バイオリン	3人	練習	なし	支払前
100065651	2016/02/28(日)	9:00~17:00	佐倉市	佐倉市全域	佐倉コミュニティセンター	ホール	ピアノ発表会	50人	第3回ピアノ発表会	なし	支払前
100065657	2016/02/28(日)	10:30~14:30	佐倉市	佐倉市全域	直野公園	直野1番コート	テニス	4人		なし	仮予約
100065703	2016/02/29(月)	8:30~10:30	佐倉市	佐倉市全域	岩名運動公園	岩名1番コート	テニス	4人	練習	なし	仮予約
100065667	2016/03/02(水)	9:30~11:30	佐倉市	佐倉市全域	直野公園	資料館会議室	会議	20人	第1回富士通定期会	なし	仮予約
100065658	2016/03/05(土)	8:30~10:30	佐倉市	佐倉市全域	直野公園	直野1番コート	ソフトテニス	2人		なし	仮予約
100065667	2016/03/09(水)	9:30~11:30	佐倉市	佐倉市全域	岩名運動公園	資料館会議室	会議	20人	第2回富士通定期会	なし	仮予約
100065667	2016/03/16(水)	9:30~11:30	佐倉市	佐倉市全域	岩名運動公園	資料館会議室	会議	20人	第3回富士通定期会	なし	仮予約
100065650	2016/03/20(日)	9:00~17:00	佐倉市	佐倉市全域	佐倉コミュニティセンター	ホール	ピアノ発表会	50人	第1回ピアノ発表会	なし	支払前
100065669	2016/04/09(土)	8:30~10:30	佐倉市	佐倉市全域	岩名運動公園	岩名1番コート	テニス	2人	練習試合	なし	仮予約
100065669	2016/04/11(月)	8:30~10:30	佐倉市	佐倉市全域	岩名運動公園	岩名1番コート	テニス	2人	練習試合	なし	仮予約
100065668	2016/05/29(日)	9:00~12:00	佐倉市	佐倉市全域	佐倉コミュニティセンター	ホール	フットレッチャー	30人	いきいき体操	あり	支払前
100065668	2016/06/19(日)	13:00~17:00	佐倉市	佐倉市全域	佐倉コミュニティセンター	ホール	フットレッチャー	30人	いきいき体操	なし	支払前
100065668	2016/07/03(日)	9:00~12:00	佐倉市	佐倉市全域	佐倉コミュニティセンター	ホール	フットレッチャー	30人	いきいき体操	なし	支払前

予約状態が確認
できます。

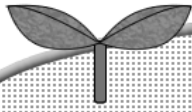


予約詳細情報画面が表示されます。

キャンセル料が発生する場合、
「キャンセル料が発生します」と表示されます。

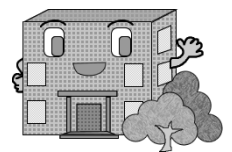
■画面内の各部の説明

1. 予約の詳細画面では、「予約の取消」、「設備予約」(設備予約がある場合)、「お気に入り登録」の設定ができます。



第4章 利用日時から施設を検索

ここでは利用したい日時から施設を検索する方法について説明します。



利用日時から施設を検索



希望する日時に利用可能な施設を検索することができます。

■画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【利用日時から探す】をクリックします。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

施設予約システム

- 施設の空き状況
[施設名から探す](#)
- [利用日時から探す](#)
- [目的や人数から探す](#)
- 施設情報
[施設情報一覧](#)

検索する自治体 ?

狛浜子市 佐倉市 芝山町 白井市 横ヶ瀬市 千歳県 千歳市

習志野市 成田市 富士通市 八千代市

利用する日時 ?

施設を利用する日時を選択してください。

年月日 2016年 2月 19日

時間 18時 00分 から 19時 00分 まで

施設の利用目的 ?

施設を利用するための目的を下記の候補から選択してください。
目的選択後は、ページ下部の「上記の内容で検索する」ボタンをクリックしてください。

● 屋内スポーツ

<input type="radio"/> バスケットボール	<input type="radio"/> ミニバスケットボール	<input type="radio"/> バレーボール	<input type="radio"/> バドミントン
<input type="radio"/> 卓球	<input type="radio"/> 硬式テニス	<input type="radio"/> ソフトテニス	<input type="radio"/> ハンドボール
<input type="radio"/> 水泳	<input type="radio"/> 剣道	<input type="radio"/> トランポリン	<input type="radio"/> マット体操

宿泊

上記の内容で検索する リセット

利用日時からの検索画面が表示されます。ここでは検索する日時と利用目的を選択して、その時間帯に予約可能な施設を一覧で表示します。

■画面内の各部の説明

1. 検索する日時を設定します。
2. 利用目的の設定をおこないます。
3. 検索条件を設定したら【上記の内容で検索する】ボタンをクリックします。

ホーム
マイページ
ご利用ガイド
利用者登録
FAQ

検索条件

自治体名
佐倉市

日時
2016年2月26日 金曜日
9時～12時

利用目的
講習

検索条件の変更

利用可能な施設と空き状況

2016年2月26日(金曜日)の空き状況です。
施設予約を行う場合は、空いている時間を選択して、1つの施設ごとに「予約カートに追加」ボタンをクリックしてください。その後、「予約カートの内容を確認」ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。

●佐倉コミュニティセンター/第1会議室 予約カートに追加

午前	午後	夜間
☑	☑	☑

●佐倉コミュニティセンター/第2会議室 予約カートに追加

午前	午後	夜間
☑	☑	☑

●佐倉コミュニティセンター/第3会議室 予約カートに追加

午前	午後	夜間
☑	☑	☑

●佐倉コミュニティセンター/第4会議室 予約カートに追加

午前	午後	夜間
☑	☑	☑

●岩名運動公園/資料館会議室 予約カートに追加

時	8	9	10	11	12	13	14	15
分	30	30	30	30	30	30	30	30
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

空き状況カレンダー

<前月 | 2016年2月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

施設予約システム

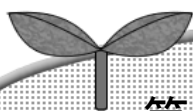
- 施設の空き状況
[施設名から探す](#)
- [利用日時から探す](#)
- [目的や人数から探す](#)

- 抽選情報
[抽選情報一覧](#)

検索結果が表示されました。

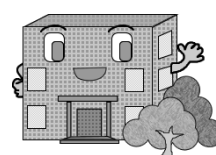
■ 画面内の各部の説明

1. 検索結果は、様々な館内にある施設から希望する時間に空いているものを一覧として5件ずつ表示しています。
2. 候補が多数ある場合はページを送って任意の施設を選びます。



第 5 章 利用人数や目的から施設を検索

ここでは利用したい利用人数や目的から施設を検索する方法について説明します。



利用人数や目的から施設を検索して予約

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー: 千葉花子さん 予約カート ログアウト

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

ユーザーメニュー

- 登録情報の確認・変更
- Eメールアドレスの確認・変更
- パスワードの変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カートの確認・予約申し込み

マイページ: お知らせ

メッセージ
現在、お知らせはありません。

お気に入り施設予約

お気に入り施設からの予約 >
設定変更・削除 >

お気に入り抽選

お気に入り抽選から申し込み >
設定変更・削除 >

予約

施設予約の新規申し込み

施設名から探す 利用日時から探す **目的や人数から探す**

現在7件の施設予約しています。 | 予約状況の一覧へ

利用日時	自治体名 館名/施設名	館情報	支払状況	設備予約	詳細内容
2011年3月6日 日曜日 9時~13時	八千代市 総合運動公園/テニス第1人工芝	設備情報	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 9時~12時	袖ヶ浦市 市民会館/1階和室1	設備情報	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 9時~11時	八千代市 総合運動公園/野球場	設備情報	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 11時~16時30分	袖ヶ浦市 市民会館/1階会議室	設備情報	支払前	なし	選択
2011年3月10日 木曜日 9時~11時	八千代市 総合運動公園/野球場	設備情報	支払前	なし	選択

スポーツや講座など、用途や利用する人数などを指定して、目的に合った施設を検索することができます。

■画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【人数や目的から探す】をクリックします。



人数や目的からの検索画面が表示されます。ここでは様々な項目を選択することで、利用目的にあった施設や場所を探し出すことができます。

■ 画面内の各部の説明

1. まずは自治体を選択します。
2. 次にどのような目的で施設を利用するのか選択します。
3. 空き状況カレンダーは、すでに利用したい日が決まっている場合などに、ここで予め利用日を選択しておくことができます。
4. 検索条件を設定したら【上記の内容で検索する】ボタンをクリックします。

検索条件

自治体名
指定なし

利用目的
会議

収容人数

検索条件の変更

空き状況カレンダー

<前月 | 2016年3月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

施設予約システム

- 施設の空き状況
施設名から探す
利用日時から探す
目的や人数から探す
- 抽選情報
抽選情報一覧

利用可能な施設と空き状況

2016年3月21日(月曜日)の空き状況です。
施設予約を行う場合は、空いている時間を選択して、1つの施設ごとに「予約カートに追加」ボタンをクリックしてください。
その後、「予約カートの内容を確認」ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。

•佐倉コミュニティセンター/第1会議室 [詳細情報](#)

午前	午後	夜間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

•佐倉コミュニティセンター/第2会議室 [詳細情報](#)

午前	午後	夜間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

•佐倉コミュニティセンター/第3会議室 [詳細情報](#)

午前	午後	夜間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

•佐倉コミュニティセンター/第4会議室 [詳細情報](#)

午前	午後	夜間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

凡例: 空き 予約 保守 休館 一般開放 雨天 受付期間外
 時間帯なし カート追加選択中 カート追加済 カート追加不可

検索結果が表示されました。

■画面内の各部の説明

1. 検索結果は、様々な館内にある施設から希望する時間に空いているものを一覧として5件ずつ表示しています。
2. 候補が多数ある場合はページを送って任意の施設を選びます。
3. 予約を行いたい時間を選択し (予約可能アイコン) をクリックします。 (選択済みアイコン) に表示が変わり、仮押さえした状態になります。
4. 【予約カートに追加】ボタンをクリックします。
5. 予約した内容を確認するため【予約カートの内容を確認】ボタンをクリックします。



予約カードの確認・予約申し込み画面が表示されました。
(仮押さえの状態です)

■画面内の各部の説明

1. 内容を確認し、【予約確定の手続きへ】ボタンをクリックします。

施設の予約状況
これから申込まれる予約の詳細情報をご確認ください。
カート内件数 2件

詳細情報入力

利用人数や利用目的などを入力して、「予約内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
利用料金を含む確認画面を表示します。

*予約施設の確認内容 [取消]

自治体名 佐倉市

予約施設/施設 佐倉コミュニティセンター/第1会議室 [取消]

予約日時 2016年3月18日 金曜日 / 9時から12時まで

利用目的(必須) 会議

目的の詳細 定例会議 (全角文字)

利用内容 一般 特別

利用人数(必須) 12 人: (半角数字) [下の予約情報にコピー] [内訳入力]

*予約施設の確認内容 [取消]

自治体名 佐倉市

予約施設/施設 佐倉コミュニティセンター/第2会議室 [取消]

予約日時 2016年3月21日 月曜日 / 13時から17時まで

利用目的(必須) 選択してください

目的の詳細 (全角文字)

利用内容 一般 特別

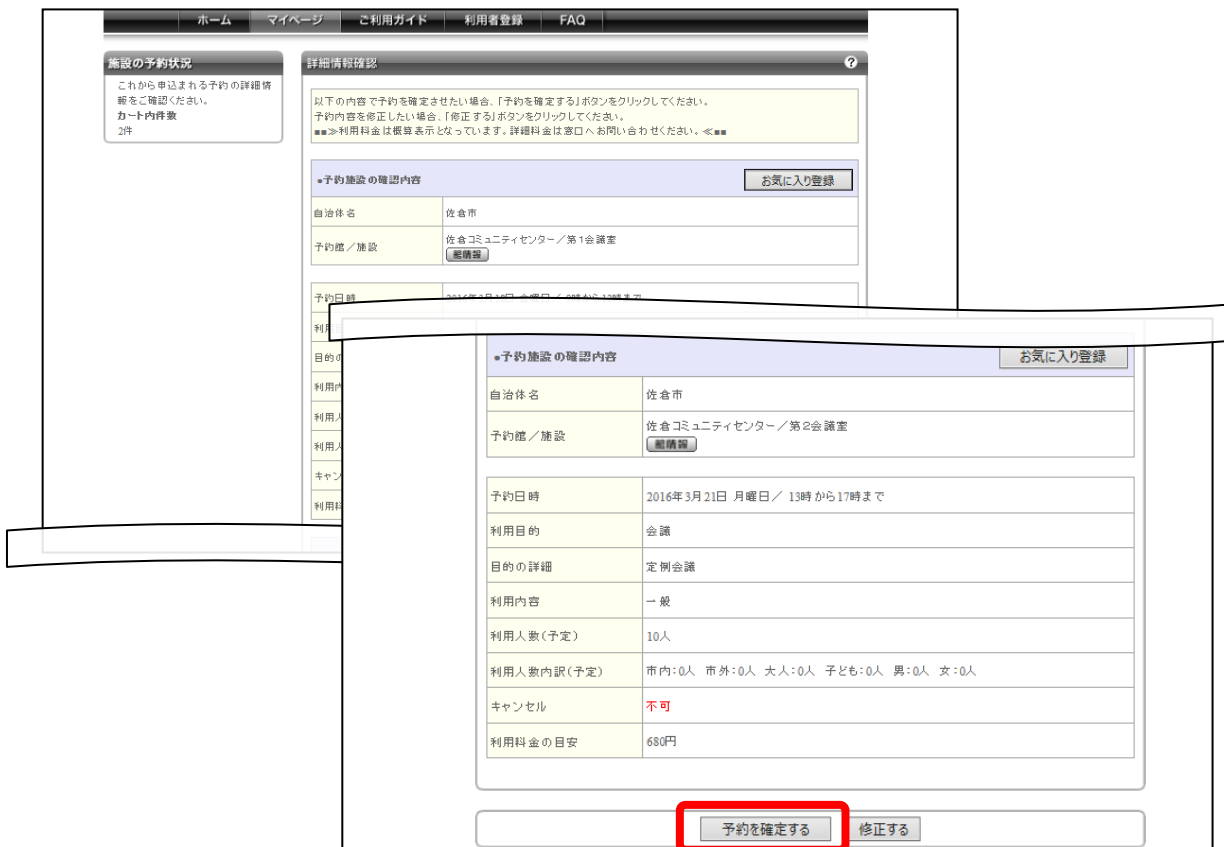
利用人数(必須) 人: (半角数字) [内訳入力]

[予約内容を確認する] [マイページに戻る]

詳細情報入力画面が表示されました。

■画面内の各部の説明

1. 利用目的・目的の詳細・利用内容・利用人数・利用人数内訳を入力します。
※詳細情報が同じ場合は、【下の予約状態にコピー】ボタンをクリックすると、情報が下段にコピーされます。
2. 【予約内容を確認する】ボタンをクリックします。



詳細情報確認画面が表示されました。

■画面内の各部の説明

1. 内容を確認のうえ、【予約を確定する】ボタンをクリックします。
予約が確定します。

※よく利用する館や施設は【お気に入り登録】ボタンで登録することができます。

利用目的などの詳細情報もあらかじめ登録しておくことができるので、予約申込の際に面倒になりがちな入力作業を省略することができます。

※内容を修正する場合は【修正する】ボタンをクリックして修正を行います。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

施設予約システム

- 施設の空き状況
[施設名から探す](#)
[利用日時から探す](#)
[目的や人数から探す](#)
- 抽選情報
[抽選情報一覧](#)

予約申し込み完了 ?

予約が完了しました。予約番号をお控えの上、各館、施設の利用上の注意事項をご確認ください。
予約した内容を、登録しているメールアドレスに送信します。
メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがある、または迷惑メール設定や携帯電話の受信許可設定が正しく行えていない可能性があります。ご確認ください。

●予約番号

100930899

佐倉市／佐倉コミュニティセンター：ご利用上の注意

間違えて予約入力してしまった場合、インターネットでの取消はできません。施設まで電話連絡をお願いします。

[マイページに戻る](#)

予約申し込み完了画面が表示されました。

■画面内の各部の説明

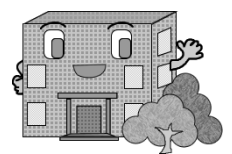
1. 予約が完了し、予約番号が表示されます。
予約番号をお控えください。

※メールアドレスを登録している方は、予約完了メールが送信されます。



第6章 抽選の申込

ここでは抽選を申込する方法について説明します。



抽選を申し込む

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム', 'マイページ', 'ご利用ガイド', '利用者登録', and 'FAQ'. Below this, the page is divided into several sections:

- ユーザーメニュー**: A list of links for account management, including '登録情報の確認・変更', 'メールアドレスの確認・変更', 'パスワードの変更', '予約状況の一覧', '抽選の申し込み状況の一覧', and '予約カードの確認・予約申し込み'.
- マイページ: お知らせ**: A 'メッセージ' section stating '現在、お知らせはありません。' (Currently, there are no notices).
- 予約**: A section for '施設予約の新規申し込み' (New facility reservation application). It features three buttons: '施設名から探す', '利用日時から探す', and '目的や人数から探す'. Below these buttons, it states '現在14件の施設予約をしています。 | [予約状況の一覧へ](#)' (Currently, you have 14 facility reservations. | [View reservation status](#)).
- 抽選の新規申し込み**: A section for '抽選の新規申し込み' (New lottery application). A red box highlights the '新規抽選を申し込む' button. Below the button, it states '現在4件の抽選申し込みをしています。 | [抽選の申し込み状況の一覧へ](#)' (Currently, you have 4 lottery applications. | [View lottery application status](#)).

The lottery application table is as follows:

希望日時	自治体名 抽選分類	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2016年5月2日 月曜日 9時から12時まで	我孫子市 市民体育館テニス	市民体育館テニスコート/テニスコートA面	抽選前	内容確認	-
2016年5月3日 火曜日 9時から12時まで	我孫子市 市民体育館テニス	市民体育館テニスコート/テニスコートA面	抽選前	内容確認	-
2016年5月4日 水曜日 9時から12時まで	我孫子市 市民体育館テニス	市民体育館テニスコート/テニスコートA面	抽選前	内容確認	-
2016年5月4日 水曜日 9時から12時まで	我孫子市 市民体育館テニス	市民体育館テニスコート/テニスコートB面	抽選前	内容確認	-

予約をする際にシステムを利用した抽選で利用者を決定している施設があります。

■ 画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【新規抽選を申し込む】をクリックします。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

抽選の申し込み ?

抽選の分類と地域を選択し対象館一覧ボタンを押してください。
また、お気に入り抽選を登録されている方は、お気に入りから選択ボタンを押してください。
(利用可能な抽選分類が存在しない場合、対象館一覧ボタンは表示されません。)

○自治体の選択

我孫子市

○抽選分類の選択

近隣・市民C抽選

[●利用環境](#) | [●個人情報の取り扱いについて](#)

抽選申し込み画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 抽選分類は登録しているカードによって表示される内容が異なります。地域を選択して検索範囲を絞り込むこともできます。
2. 抽選分類を選択したら【対象施設一覧を表示】ボタンをクリックします。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

抽選対象施設一覧

抽選を申込み施設を選択してください。

館名	施設	施設の決定
湖北台市民センター	会議室1+2	<input type="button" value="施設決定"/>
湖北台市民センター	会議室1	<input type="button" value="施設決定"/>
湖北台市民センター	会議室2	<input type="button" value="施設決定"/>
湖北台市民センター	会議室3+4	<input type="button" value="施設決定"/>
湖北台市民センター	会議室3	<input type="button" value="施設決定"/>
湖北台市民センター	会議室4	<input type="button" value="施設決定"/>

[●利用環境](#) | [●個人情報の取り扱いについて](#)

抽選の対象施設一覧が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 抽選を申込み館・施設を選択したら【施設決定】ボタンをクリックします。

ホーム	マイページ	ご利用ガイド	利用者登録	FAQ
-----	-------	--------	-------	-----

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

抽選期間カレンダー

<前月 | 2016年4月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

抽選の申し込み

抽選を申込み日付と時間を選択してください。
必要な情報を入力して申込を確定するボタンを押してください。

湖北台市民センター: 会議室1

2016年4月1日 金曜日

時間	午前	午後	夜間
申込件数	0	0	0
選択	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

凡例: ✕ 申込不可 保 保守 休 休館 開 一般開放 雨 雨天

利用日と時間の選択画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 利用日付を変えたい場合は抽選期間カレンダーで変更します。
2. 申し込む時間にチェックをいれます。
3. 申し込む内容を設定したら【申込みを確定する】ボタンをクリックします。

※ 申込件数欄には既に申し込まれている件数が表示されます。

抽選申込内容の確認 ?

抽選に申込み内容の確認をおこないます。
必要な詳細情報を入力し、申込内容の確認ボタンを押してください。

■申込み内容	
自治体	我孫子市
抽選分類	近隣・市民C抽選
館／施設	湖北台市民センター 会議室1
利用日時	2016年4月6日 水曜日 9時から12時
利用目的	選択してください ▼
目的の詳細	<input type="text"/> (全角文字)
利用人数(予定)	<input type="text"/> 人:(半角数字)
申込番号	1 ▼
希望番号	2 ▼

目的の詳細	<input type="text"/>
利用人数(予定)	<input type="text"/> 人:(半角数字)
申込みグループ	- ▼

セット抽選の場合

抽選申込内容の確認画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 利用目的、目的の詳細、利用人数、申込番号、希望番号を設定します。

※セット抽選が出来る施設の場合は、申込グループを選択することが出来ます。

(申込グループは必須項目ではありません)

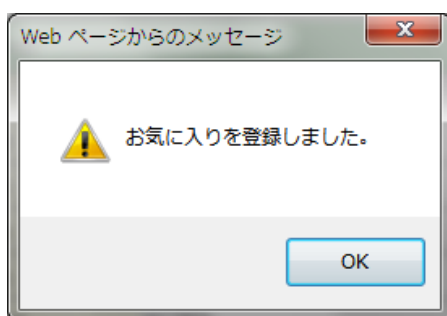
2. 問題がなければ【抽選内容を確認する】ボタンをクリックします。

■申込み内容	
自治体	我孫子市
抽選分類	近隣・市民C抽選
館/施設	湖北台市民センター 会議室1+2
利用日時	2016年4月1日 金曜日 9時から12時
利用目的	会議
目的の詳細	定例会
利用人数(予定)	20人
申込みグループ	A

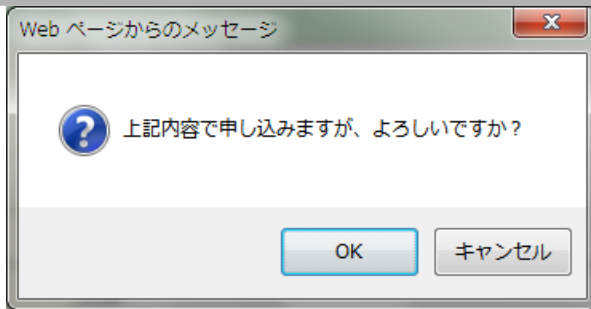
抽選申込内容の確認画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 申し込む抽選の内容が間違いないか確認をします。
2. ここには、「お気に入り」に予約内容を登録するボタンもあるので、よく抽選申込する施設の場合は【お気に入り登録】ボタンをクリックしてください。



3. OK ボタンをクリックし、問題がなければ【抽選を申込み】ボタンをクリックします。



確認画面が表示されますので、OK ボタンをクリックします。



抽選申込みの完了画面が表示されます。以上で抽選申込みは完了です。

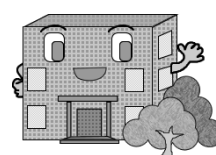
■画面内の各部の説明

1. 続けて他の抽選を申し込むことができます。



第7章 抽選後の当選確認

ここではお気に入り施設から検索する方法について説明します。



抽選後の当選確認を行う

抽選
?

●抽選の新規申し込み

新規抽選を申し込む

現在9件の抽選申し込みをしています。 | [抽選の申し込み状況の一覧へ](#)

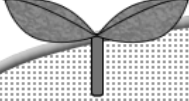
希望日時	自治体名 抽選分類	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2011年6月2日 木曜日 9時から18時まで	瀬戸市 野球場抽選(瀬戸)	東公園グラウンド/東公園グラウンド	予約済の当選 結果	内容確認	-
2011年6月2日 木曜日 13時から17時まで	瀬戸市 テニスコート抽選 (瀬戸)	市民公園Bテニスコート/どこでもよ い 1面	予約済の当選 結果	内容確認	-
2011年6月23日 木曜日 13時から17時まで	瀬戸市 テニスコート抽選 (瀬戸)	市民公園Bテニスコート/どこでもよ い 1面	予約済の当選 結果	内容確認	-
2011年6月3日 金曜日 9時から18時まで	瀬戸市 野球場抽選(瀬戸)	東公園グラウンド/東公園グラウンド	落選	内容確認	-
2011年6月9日 木曜日 9時から18時まで	瀬戸市 野球場抽選(瀬戸)	北グラウンド/北グラウンド	落選	内容確認	-

[ホーム](#) | [利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

抽選後の当選確認も抽選申し込み一覧の結果ランを参照します。抽選後に即時振り替えを行う運用をするところにおいては、確認処理をする必要はありません。予約済の当選結果を表示します。

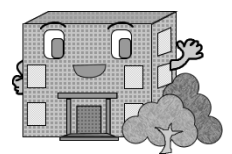
■画面内の各部の説明

1. 「内容確認」をクリックすることで利用日時、目的、人数を表示します。



第 8 章 お気に入り施設検索

ここではお気に入り施設から検索する方法について説明します。



お気に入り施設検索を行う



よく利用する館や施設をお気に入りに登録することができます。
利用目的などの詳細情報もあらかじめ登録しておくことができるので、予約申込の際に面倒になりがちな入力作業を省略することができます。

■画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内に登録してあるお気に入り施設をクリックします。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

検索条件
お気に入りを検索
マイページに戻る

お気に入り登録施設からの予約申し込み

2011年3月31日(木曜日)の空き状況です。
施設予約を行う場合は、空いている時間を選択して、1つの施設ごとに「予約カートに追加」ボタンをクリックしてください。
その後、「予約カートの内容を確認」ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。

•勝田台公民館/会議室 館情報 予約カートに追加

午前	午後	夜間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	無

予約カートの内容を確認

凡例: 空き 予約 保守 休館 一般開放 雨天 受付期間外
 時間帯なし カート追加選択中 カート追加済 カート追加不可

施設予約システム

- 施設の空き状況
施設名から探す
利用日時から探す
目的や人数から探す
- 抽選情報
抽選情報一覧

•利用環境 | •個人情報の取り扱いについて | •千葉県公式サイトTOP | •公共施設リンク集

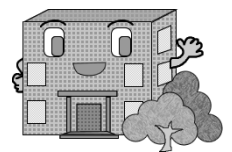
■画面内の各部の説明

1. お気に入り施設として登録してあった施設の空き状況が表示されます。
2. 空き状況カレンダーを使って、利用日を設定します。
3. 使用する時間帯をクリックします。予約受付方法は第3章を参照。



第 9 章 お気に入り抽選申込

ここではお気に入り抽選から申込する方法について説明します。



お気に入り抽選から申込する



よく参加している抽選の施設や場所、ジャンルを設定しておくことができます。

■ 画面内の各部の説明

1. マイページ画面内に登録してあるお気に入り抽選をクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー: 千葉花子さん 予約カート ログアウト

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

抽選の申し込み

八千代市/八千代市テニスコート

2件 残り2件まで

申し込み合計
2件
2時間帯
4時間

抽選期間カレンダー

<前月 | 2011年4月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

抽選の申し込み

抽選を申し込む日付と時間を選択してください。
必要な情報を入力して申込を確定するボタンを押してください。

幸田地区公園: どこでもよい幸田テニス

2011年4月1日 金曜日

時間	テニスコート7	テニスコート9	テニスコート11	テニスコート13	テニスコート15	テニスコート17
申込件数	0	1	0	0	0	0
選択	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

凡例: × 申込不可 保 保守 休 休館 開 一般開放 雨 雨天

ホーム | [利用環境](#) | [個人情報取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目2番3号 / Tel: 012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fujitsu.jp
Copyright (C) City of Fujitsu

ページが表示されました

インターネット 100%

利用日と時間の選択画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 利用日を変えたい場合は抽選期間カレンダーで変更します。
2. 申し込む時間にチェックをいれます。
3. 申し込む内容を設定したら【申込みを確定する】ボタンをクリックします。

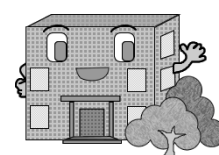
※ 申込件数欄には既に申し込まれている件数が表示されます。

この後の流れは、通常の抽選申込と同じです。



第 10 章 ユーザメニュー

ここではユーザメニューの機能について説明します。



ユーザーメニュー機能



ユーザメニューの説明を行います。

■画面内の各部の説明

1. 登録情報の確認・変更
登録している内容が表示されます。変更もできます。
2. メールアドレスの確認・変更
登録しているメールアドレスが表示されます。変更もできます。
3. パスワードの変更
ログインの際に使用するパスワードの変更ができます。
4. 予約状況の一覧
現在予約している施設やその内容を表示します。
5. 抽選の申し込み状況の一覧
現在申し込んでいる抽選の内容や、抽選結果などを表示します。当選した場合はここから予約の申し込みをおこなうことができます
6. 予約カードの確認・申し込み
カートの中身の確認や、予約申込みを行うことができます。

登録情報の確認・変更

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

ユーザーメニュー

- 登録情報の確認・変更
- メールアドレスの確認・変更
- パスワードの変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み

ユーザー登録情報の確認・変更

利用者情報1

利用者ID	10008847
個人団体	個人
氏名(変更不可)	テスト個人利用者
氏名カタカナ(変更不可)	テストコソシヨウシヤ
電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 090 - 1111 - 1111
携帯電話番号	
ご自宅住所	〒111-1111 千葉県〇〇市△△町1-1-1
性別	男
生年月日	
勤務先住所	
勤務先名称	
在学先住所	
在学先名称	

変更する マイページに戻る

[利用環境](#) | [個人情報取り扱いについて](#)

登録情報の確認・変更を行います。

■画面内の各部の説明

1. 基本情報、代表者情報、担当者情報が表示されます。
2. 連絡先電話番号を変更し、確認後「変更する」ボタンをクリックします。
3. 登録情報の変更完了画面が表示されます。※登録済みメールアドレスに変更受付通知メールが自動的に届きます。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 FAQ

ユーザーメニュー

- 登録情報の確認・変更
- メールアドレスの確認・変更
- パスワードの変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み

ユーザー登録情報の確認・変更

登録情報の変更が完了しました。

マイページに戻る

[利用環境](#) | [個人情報取り扱いについて](#)

メールアドレスの確認・変更

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

ユーザーメニュー

- 登録情報の確認・変更
- メールアドレスの確認・変更
- パスワードの変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み

メールアドレスの確認・変更

登録されているメールアドレスを変更します。
迷惑メール対策をおこなっている場合、epss.jpからのメールを受信できるように設定してください。
また、すでに登録されているメールアドレスの欄を空欄にして[メールアドレス・設定を変更する]をクリックすると、登録されているメールアドレスが削除されます。

●現在登録しているメールアドレス

メールアドレス1

●メールアドレス1の変更

メールアドレス	yoyaku-chiba@epss.jp
確認用	yoyaku-chiba@epss.jp

●お知らせメールの受信

メールアドレス	メールを受け取る	メールを受け取らない
メールアドレス1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

メールアドレス・設定を変更する

メールアドレスの確認・変更を行います。

■画面内の各部の説明

1. 現在登録されているメールアドレスが表示されます。
2. 変更後のメールアドレスを入力します。
3. お知らせメールの受信について設定できます。
4. 【メールアドレス・設定を変更する】ボタンをクリックします。

パスワードの変更

パスワードの変更を行います。
パスワード設定に関する注意事項
・パスワードに使用可能な文字は、半角英数字です。
・パスワードは4文字から8文字で設定してください。
パスワードを更新した場合、登録済メールアドレスに確認メールが届きます。
迷惑メール対策をおこなっている場合、eprs.jpからのメールを受信できるように設定してください。

●現在のパスワードを入力
現在のパスワード (必須) (半角英数字)

●新しいパスワードを入力
新しいパスワード (必須) (半角英数字)
確認用 (必須) (半角英数字)

パスワードを変更する

[●利用環境](#) | [●個人情報の取り扱いについて](#)

パスワードの変更を行います。

■画面内の各部の説明

1. 現在のパスワード及び新しいパスワードを入力し、【パスワードを変更する】ボタンをクリックします。
2. パスワード変更完了画面を表示します。

パスワードの変更が完了しました。

マイページに戻る

[●利用環境](#) | [●個人情報の取り扱いについて](#)

下記の利用者のパスワードを変更いたしました。

■利用者ID : 10008847
■利用者名 : テスト個人利用者

本メールに心当たりのない方は、お手数ですが登録施設までお問い合わせください。

※登録済みメールアドレスに変更受付通知メールが自動的に届きます。

お問い合わせ

お問い合わせに関する注意事項

- ・ご意見等は、下記のフォームに入力して送信ボタンを押してください。
- ・ご入力いただいた個人情報については、[個人情報の取り扱いについて](#)に基づき取り扱います。
- ・内容によっては回答できない場合や日数がかかることがありますので、ご承知おき願います。
- ・お寄せいただいたご意見等は個人が特定できないように編集した上で、意見および回答の要旨をホームページ上で公開する場合があります。
- ・お問い合わせ内容は外部から参照できないように暗号化されています。

お名前 (必須)
テスト利用者 (全角)

メールアドレス (必須)
abc@def.jp (半角英数字)

件名 (必須)
テスト (全角)

お問い合わせ内容 (必須)
テスト (全角)

送信内容を確認する 入力内容をクリアする

[利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#)

お問い合わせフォームよりお問い合わせを行います。

■画面内の各部の説明

1. お名前、メールアドレス、件名、お問い合わせ内容を入力し、【送信内容を確認する】ボタンをクリックします。
2. 入力内容を確認し、【送信する】ボタンをクリックします。

お問い合わせ入力

お問い合わせに関する注意事項

- ・ご意見等は、下記のフォームに入力して送信ボタンを押してください。
- ・ご入力いただいた個人情報については、[個人情報保護条例](#)に基づき取り扱います。
- ・内容によっては回答できない場合や日数がかかることがありますので、ご承知おき願います。
- ・お寄せいただいたご意見等は個人が特定できないように編集した上で、意見および回答の要旨をホームページ上で公開する場合があります。
- ・お問い合わせ内容は外部から参照できないように暗号化されています。

お名前 (必須)
テスト利用者

メールアドレス (必須)
abc@def.jp

件名 (必須)
テスト

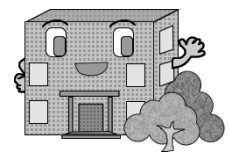
お問い合わせ内容 (必須)
テスト

送信する 修正する



第 11 章 利用者 ID 登録の方法

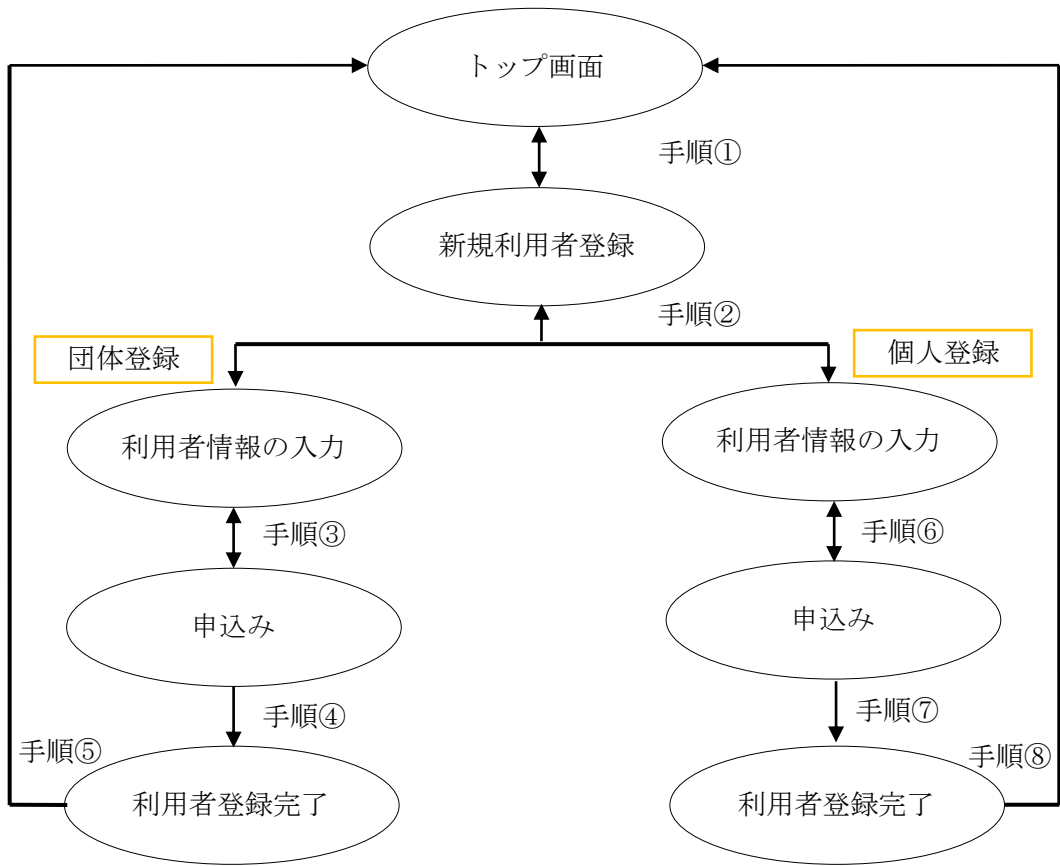
ここでは利用者 ID 登録の方法について説明します。



利用者 ID 登録の方法

施設の予約などを行うには利用者 ID が必要です。

利用者 ID 登録の流れを以下に説明します。



① ちば施設予約システムトップ画面の「利用者登録」ボタンをクリックします。



② このシステムにおける個人情報の取り扱いについて説明する文章を掲載しています。内容をお読みになり同意する場合は、「同意する」ボタンにチェックを入れます。

「同意する」ボタンにチェックを入れると個人で登録を行うか、団体で登録を行うかを選択できるようになります。

団体登録する場合は、「**団体の方の利用者登録**」をクリックします。 46 ページの③へ
 個人登録する場合は、「**個人の方の利用者登録**」をクリックします。 49 ページの⑥へ



団体の利用者情報を入力します。(③～⑤)

- ③ 団体利用者登録画面が表示されます。入力は以下の項目について行い、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page. The URL is <http://172.16.1.63/yoyaku-chiba/cw/view/user/regGroupInput.html?te-uniquekey=12eb8fc234f>. The page header includes the logo for 'ちば施設予約サービス' (Chiba Facilities Reservation Service) and navigation links like 'ホーム', 'マイページ', 'ご利用ガイド', '利用者登録', '施設一覧', and 'FAQ'. The main content area is titled '新規利用者登録' and has a sub-tab for '団体利用者登録'. The form is divided into four main sections:

- 利用団体情報の登録(団体の方向性)**: Fields for organization name (required), name of the facility to be used (required), organization registration number (required), and organization registration number extension.
- 代表者情報**: Fields for representative name (required), phone number, postal code, and address (required).
- 担当者情報**: Fields for staff name (required), phone number, postal code, and address (required).
- その他の情報**: Fields for purpose of use (dropdown), facility name, and self-insurance (required).

 At the bottom of the form, there are two buttons: '登録内容を確認する' (Check registration content) and '前の画面に戻る' (Return to previous screen). The '登録内容を確認する' button is circled in red.

ボタン説明

住所検索
各郵便番号に対応した住所を表示します。

登録内容を確認する
入力した内容を確認する画面を表示します。

前の画面に戻る
前の画面に戻ります。

- ④ 団体利用者登録画面が内容確認用の表示に変わります。
画面の内容で申込みする場合は、「利用者情報を登録する」ボタンをクリックします。

利用者登録確認 / ちば施設予約システム(運用テスト環境) - Windows Internet Explorer

http://172.16.1.63/yoyaku-chiba/cw/view/user/regGroupConfirm.html?te=uniquekey=12eb90e9254

ちば施設予約サービス
Chiba Facilities Reservation Service

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

新規利用者登録
・ 団体利用者登録

ユーザー登録情報の確認

下記の登録情報を確認の上、「利用者情報を登録する」ボタンを押してください。

※ 団体情報の登録(団体の方向け)

団体名(カタカナ) フジワナレスト
 団体名(漢字) 富士通スポーツ
 団体連絡先 123-456-789
 団体連絡先携帯 555-555-555
 団体住所 〒275-0000 千葉県千葉市八千代市阿村豊地 富士通所
 パスワード ****(内容は表示されません)
 メールアドレス1

※ 代表者情報

代表者氏名 富士通たろう
 代表者連絡先 123-456-789
 代表者住所 〒900-0000 千葉県富士通市阿村豊地
 代表者勤務先名称
 代表者勤務先電話番号

※ 担当情報

担当氏名 富士通はなこ
 担当連絡先 123-456-789
 担当住所 〒888-8888 千葉県富士通市阿村豊地
 担当勤務先名称
 担当勤務先電話番号

※ その他の情報

利用目的
 催し名称
 申請先自治体 八千代市

利用者情報を登録する 前の画面に戻る

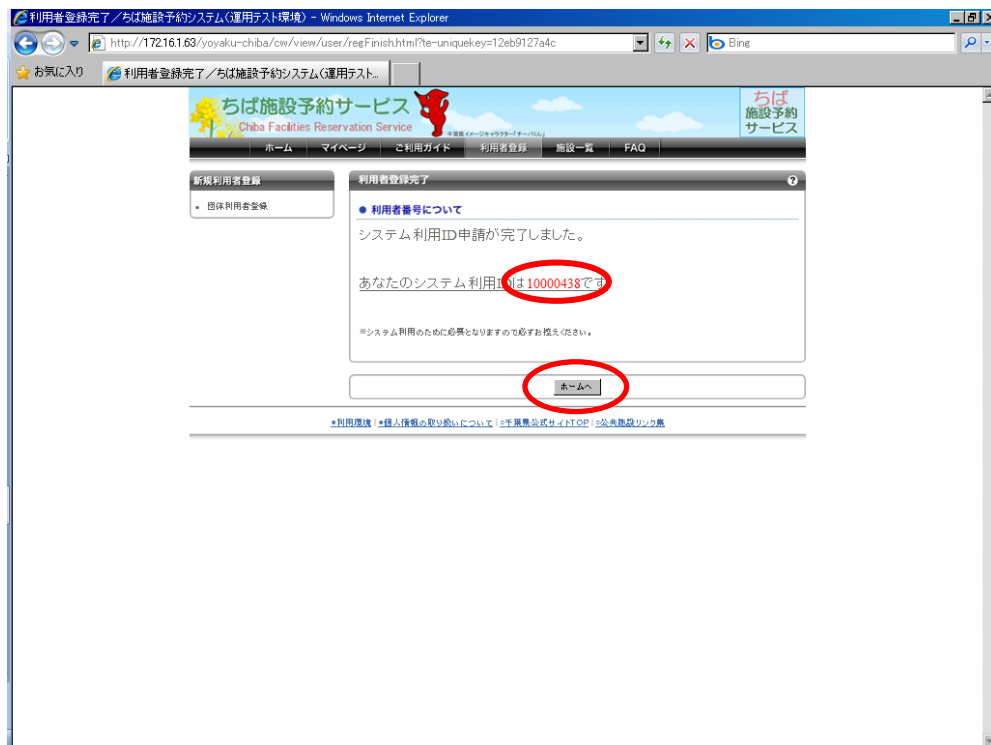
利用環境 | 個人情報取り扱いについて | 千葉県公式ウェブサイト | 公共施設リンク集

ボタン説明

利用者情報を登録する
利用者 ID を申し込みます

前の画面に戻る
一つ前の画面に戻ります

- ⑤ 利用者登録完了画面が表示されます。
その際、8桁の利用者 ID が表示されます。
※その番号を忘れないよう控えてください。
利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館(施設のまとまり)がある場合はその館名を表示します。
以上で団体利用者情報の登録は完了となります。
「ホームへ」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。



共通ボタン説明

ホームへ
ちば施設予約
システムトップ画面に戻ります

注意) 利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。

個人の利用者情報を入力します。(⑥～⑧)

- ⑥ 個人利用者登録画面が表示されます。入力は以下の項目について行い、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window displaying the '新規利用者登録' (New User Registration) page. The page is divided into several sections:

- 新規利用者登録** (New User Registration): A sidebar menu with '個人利用者登録' (Individual User Registration) selected.
- 個人利用者情報の登録(個人の方向け)** (Registration of individual user information): The main form area, containing:
 - 氏名(フリガナ) (Name in katakana): [全角英字で入力]
 - 氏名(漢字) (Name in kanji): [全角英字で入力]
 - 電話番号 (Phone number): [半角数字で入力] 例 03-1234-5678
 - 携帯電話番号 (Mobile phone number): [半角数字で入力] 例 03-1234-5678
 - 自宅住所 (Home address): 住所(全角英字で入力), 郵便番号(半角数字で入力) 例 123-4567, 都道府県, 市区郡, 町村番地
 - 性別 (Gender): 男 女
 - 生年月日 (Date of birth): 西暦 年 月 日
 - パスワード (Password): [パスワード入力欄], (確認用) [確認用パスワード入力欄], 郵便番号(半角数字で入力) 例 123-4567
 - 勤務先住所 (Work address): 住所(全角英字で入力), 郵便番号, 市区郡, 町村番地
 - 勤務先名称 (Work name): [全角英字で入力]
 - 在学先住所 (School address): 住所(全角英字で入力), 郵便番号, 市区郡, 町村番地
 - 在学先名称 (School name): [全角英字で入力]
 - Eメールアドレス1 (Email address 1): PCのアドレスを入力してください。(半角英数字記号で入力), 申込等の確認メールを通知する。
- その他の情報** (Other information):
 - 利用目的 (Purpose of use): 選択してください
 - 種別 (Type): [全角英字で入力]
 - 申請先自治体 (Municipality): 選択してください
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: '登録内容を確認する' (Check registration content) and '前の画面に戻る' (Return to previous screen). The '登録内容を確認する' button is circled in red.

ボタン説明

住所検索
各郵便番号に対応した住所を表示します。

登録内容を確認する
入力した内容を確認する画面を表示します。

前の画面に戻る
前の画面に戻ります。

- ⑦ 個人利用者登録画面が内容確認用の表示に変わります。
画面の内容で申込みする場合は、「利用者情報を登録する」ボタンをクリックします。

利用者登録確認 / ちば施設予約システム(運用テスト環境) - Windows Internet Explorer

http://172.16.1.63/yoyaku-chiba/cw/view/user/regPersonConfirm.html?te-uniquekey=12eb918b8be

お気に入り | 利用者登録確認 / ちば施設予約システム(運用テスト)

ちば施設予約サービス
Chiba Facilities Reservation Service

ホーム | マイページ | ご利用ガイド | 利用者登録 | 施設一覧 | FAQ

新規利用者登録
・ 個人利用者登録

ユーザー登録情報の確認

下記の登録情報を確認の上、「利用者情報を登録する」ボタンを押してください。

※ 利用者情報の登録(個人の方向け)

氏名カナ: フジツナストデス
氏名漢字: 富士通太郎
電話番号: 123-456-789
携帯電話番号:
〒: 〒000-0000
都道府県: 富士通県
市区郡: 市
町: 町
支店番号:
性別: 男
生年月日:
パスワード: ****(内容は表示されません)
勤務先住所: 都道府県: 市
市区郡: 町
支店番号:
勤務先名称:
在学先住所: 都道府県: 市
市区郡: 町
支店番号:
在学先名称:
メールアドレス:
※ その他の情報
利用目的:
申し渡名:
申請先自治体: 県市

利用者情報を登録する | 前の画面に戻る

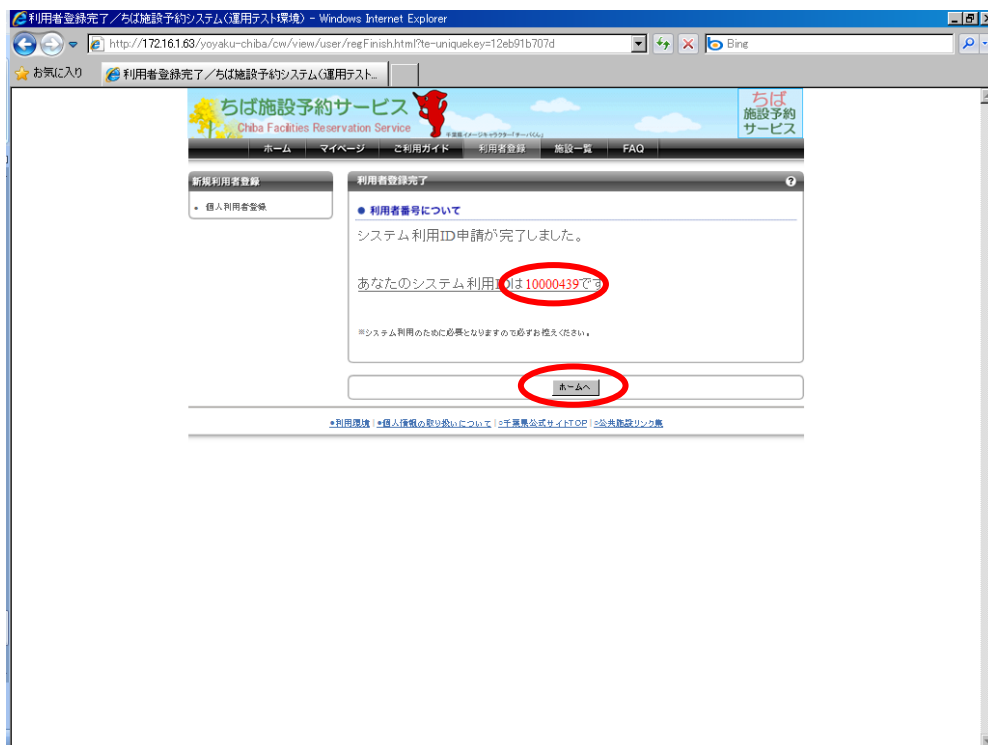
※利用環境 | ※個人情報の取り扱いについて | ※お問い合わせセンター | ※個人情報保護 | ※お問い合わせセンター

ボタン説明

利用者情報を登録する
利用者 ID を申し込みます

前の画面に戻る
一つ前の画面に戻ります

- ⑧ 利用者登録完了画面が表示されます。
その際、8桁の利用者 ID が表示されます。
※その番号を忘れないよう控えてください。
利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館がある場合はその館名を表示します。
以上で個人利用者情報の登録は完了となります。
「ホームへ」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

**共通ボタン説明**

ホームへ
ちば施設予約
システムトップ画面に戻ります

注意) 利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。